

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL
SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”
Strada Libertății nr.18-22
Nr. 19081 / 05.12.2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile:

- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA SERVICIUL PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” Organizează concurs, astfel:

I. Compartiment Cantina Municipala Resita

Muncitor /Bucătar - (1 post vacant)

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții de participare și specifice sunt:

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- diplomă de absolvire în meseria de bucătar;
- vechimea necesară pentru ocuparea postului este de minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- abilități de comunicare

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, str. Libertății nr. 18-22, în data de:

- 18 decembrie 2017, ora 16.00 – termen depunere dosare
- 03 ianuarie 2018, ora 12.00- proba scrisă;
- 05 ianuarie 2018, ora 10.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Principalele atribuții ale postului sunt:

- Asigură prepararea hranei în cadrul cantinei;
- Pregătirea meniului zilnic pentru beneficiarii cantinei
- Efecuează sortarea, curățarea, spălarea, divizarea alimentelor înainte de a fi gătite
- Primește și pune alimentele la pastrare în condițiile prevăzute de normele igienico-sanitare
- Propune, comanda și testează ingredientele alimentare
- Pregătește mâncarea în conformitate cu rețetele și formulele date

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița, strada Libertății nr. 18-22, până în data de **18 decembrie 2017 ora 16⁰⁰**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 alin.(1)** din Hotărârea Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială, strada Libertății nr.18-22, sau la telefon **0355/080242**.

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN
Serviciul Public
„Direcția De Asistență Socială”
1
REȘITA

Șef Birou
Tămaș Florina

Notă: Dorim publicarea anunțului în data de 05.12.2017